

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**

Кафедра обліку і аудиту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувачкою кафедри

ПашкевичМ.С.

31.08.2020

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Теорія бухгалтерського обліку»**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітній рівень.....	бакалавр
Освітня програма	Облік і аудит
Статус.....	обов'язкова
Загальний обсяг	4 кредити ECTS (120 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання	2-й семестр
Мова викладання	українська

Дніпро
НТУ «ДП»
2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. Обліку і аудиту. – Д.: НТУ «ДП», 2020. – 15 с.

Розробник – Усатенко О.В.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 071 Облік і оподаткування (протокол № 1 від 31.08.2020 р).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	6
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	7
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	9
6.1 Шкали	9
6.2 Засоби та процедури.....	10
6.3 Критерії.....	Ошибка! Закладка не определена.
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	9
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	14

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» віднесено такі результати навчання:

ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань.
ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

Мета дисципліни – набуття фундаментальних теоретичних знань та найпростіших практичних умінь з бухгалтерського обліку, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР23	ПР23-1	Пояснювати місце предметної області бухгалтерського обліку в загальній системі знань
ПР03	ПР03-1	Визначати сутність бухгалтерського обліку, знати його принципи та об'єкти
	ПР03-2	Визначати сутність власного капіталу
	ПР03-3	Визначати сутність готівкових операцій
	ПР03-4	Визначати сутність безготівкових операцій
	ПР03-5	Визначати і оцінювати запаси
	ПР03-6	Визначати і оцінювати основні засоби
	ПР03-7	Визначати форми і системи оплати праці
	ПР03-8	Визначати сутність, класифікацію та порядок визнання доходів і витрат
ПР05	ПР05-1	Пояснювати значення балансу у бухгалтерському обліку, описувати його структуру та зміст, складати (групувати

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
		статті) баланс підприємства
	ПР05-2	Називати та пояснювати рахунки бухгалтерського обліку, їх структуру, визначати вид рахунків, застосовувати план рахунків бухгалтерського обліку, пояснювати та перевіряти взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками
	ПР05-3	Демонструвати принцип подвійного запису, як одного з елементів методу бухгалтерського обліку. Складати бухгалтерські проведення.
	ПР05-4	Пояснювати загальні поняття значень бухгалтерських документів. Описувати організацію документообігу і зберігання документів. Вміти проводити інвентаризацію. Визначати та відображати результати інвентаризації в бухгалтерському обліку.
	ПР05-5	Узагальнювати дані поточного обліку.
	ПР05-6	Розраховувати суму власного капіталу. Розрізняти види власного капіталу. Відображати в бухгалтерському обліку зміни складових власного капіталу.
	ПР05-7	Застосовувати правила у сфері готівкових розрахунків. Пояснювати вимоги до організації готівкових розрахунків. Оформлювати документально касові операції. Відображати в бухгалтерському обліку готівкові операції.
	ПР05-8	Застосовувати правила у сфері безготівкових розрахунків. Розрізняти форми безготівкових розрахунків. Оформлювати документально безготівкові операції. Відображати в бухгалтерському обліку безготівкові операції.
	ПР05-9	Оформлювати документально операції з запасами. Відображати в бухгалтерському обліку операції з запасами.
	ПР05-10	Оформлювати документально операції з основними засобами. Нараховувати знос основних засобів. Відображати в бухгалтерському обліку операції з основними засобами.
	ПР05-11	Нараховувати заробітну плату. Розраховувати утримання. Визначати суму заробітної плати до виплати. Відображати в бухгалтерському обліку нарахування заробітної плати. Відображати в бухгалтерському обліку утримання з заробітної плати та виплату.
	ПР05-12	Розраховувати суми доходів та витрат. Відображати в бухгалтерському обліку визнані доходи та витрати.

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
		Визначати фінансовий результат діяльності та відобразити його в бухгалтерському обліку.
ПР18	ПР18-1	Визначати фінансовий результат діяльності при різних системах оподаткування обраних підприємством, з метою обґрунтування доцільності їх застосування на підприємстві.
	ПР 18-2	Описувати різницю між системою, моделлю і методом бухгалтерського обліку. Перераховувати та пояснювати існуючі системи, моделі та методи бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях.

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Б1 Вища математика	ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
Ф1 Вступ до спеціальності	ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
	ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань.
	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
Ф2 Оперативний облік	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	56	30	26	-	-	6	53
практичні	56	30	26	-	-	8	53
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-

семінари	-	-	-	-	-	-	-
контрольні заходи	8	8					
РАЗОМ	120	68	52	-	-	14	106

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	56
ПР23-1 ПР03-1	1 Сутність бухгалтерського обліку, його принципи та об'єкти Сутність обліку, його види Вимірники, що застосовуються в обліку, їх особливості та значення Функції та завдання бухгалтерського обліку Принципи бухгалтерського обліку Об'єкти та предмет бухгалтерського обліку	4
ПР05-1	2 Значення, структура та зміст балансу Поняття балансу, його значення Структура та зміст балансу Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс	4
ПР05-2	3 Рахунки бухгалтерського обліку Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і побудова Активні рахунки Пасивні рахунки Активно-пасивні рахунки План рахунків бухгалтерського обліку	4
ПР05-2	4 Синтетичні та аналітичні рахунки Синтетичні рахунки Аналітичні рахунки Взаємозв'язок синтетичних та аналітичних рахунків	4
ПР05-3	5 Подвійний запис як один з елементів методу бухгалтерського обліку Сутність подвійного запису Методика складання бухгалтерських проведення Прості та складні бухгалтерські проведення	4
ПР05-4	6 Документація та інвентаризація Загальні поняття про облікові документи. Роль та значення бухгалтерських документів. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Види бухгалтерських документів, їх класифікація. Організація документообігу і зберігання документів. Мета і завдання інвентаризації. Методика проведення інвентаризації. Визначення, регулювання та відображення результатів інвентаризації в обліку.	4
ПР05-5	7 Узагальнення даних поточного обліку Оборотні відомості та їх контрольне значення	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Сальдові відомості та їх контрольне значення	
	Шахові відомості та їх контрольне значення	
	Підготовка інформації для управлінських цілей	
ПР03-2 ПР05-6	8 Облік власного капіталу	4
	Власний капітал, критерії визнання та види	
	Облік формування статутного капіталу	
	Облік додаткового капіталу	
	Облік резервного капіталу	
	Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків)	
	Облік неоплаченого та вилученого капіталу	
ПР03-3 ПР05-7	9 Облік готівкових операцій	4
	Основні правила у сфері готівкових розрахунків у касі підприємства	
	Вимоги до організації готівкових розрахунків	
	Обмеження сум готівкових розрахунків	
	Ліміт каси та терміни здачі готівки	
	Документальне оформлення касових операцій	
	Відображення в бухгалтерському обліку готівкових операцій	
ПР03-4 ПР05-8	10 Облік безготівкових операцій	4
	Основні правила у сфері безготівкових розрахунків	
	Форми безготівкових розрахунків	
	Порядок отримання та внесення готівки на рахунки в банку	
	Документальне оформлення безготівкових розрахунків	
	Відображення в бухгалтерському обліку безготівкових операцій	
ПР03-5 ПР05-9	11 Облік запасів	4
	Визначення і оцінка запасів	
	Документальне оформлення операцій з запасами	
	Відображення в бухгалтерському обліку операцій з запасами	
ПР03-6 ПР05-10	12 Облік основних засобів	4
	Визначення і оцінка основних засобів	
	Документальне оформлення операцій з основних засобів	
	Знос основних засобів	
	Відображення в бухгалтерському обліку операцій з основними засобами	
ПР03-7 ПР05-11	13 Облік оплати праці	4
	Заробітна плата та її регулювання	
	Форми і системи оплати праці	
	Облік нарахування заробітної плати	
	Облік утримань з заробітної плати	
ПР03-8 ПР05-12 ПР18-1 ПР 18-2	14 Облік доходів, витрат та фінансових результатів	4
	Сутність, класифікація та порядок визнання доходів і витрат	
	Облік доходів і витрат	
	Порядок визначення та облік фінансових результатів	
	Системи, моделі та методи бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях.	
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	56
ПР23-1	1 Сутність бухгалтерського обліку, його принципи та об'єкти	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР03-1		
ПР05-1	2 Значення, структура та зміст балансу	4
ПР05-2	3 Рахунки бухгалтерського обліку	4
ПР05-2	4 Синтетичні та аналітичні рахунки	4
ПР05-3	5 Подвійний запис як один з елементів методу бухгалтерського обліку	4
ПР05-4	6 Документація та інвентаризація	4
ПР05-5	7 Узагальнення даних поточного обліку	4
ПР03-2 ПР05-6	8 Облік власного капіталу	4
ПР03-3 ПР05-7	9 Облік готівкових операцій	4
ПР03-3 ПР05-7	10 Облік безготівкових операцій	4
ПР03-5 ПР05-9	11 Облік запасів	4
ПР03-6 ПР05-10	12 Облік основних засобів	4
ПР03-8 ПР05-12 ПР18-1	13 Облік оплати праці	4
ПР03-8 ПР05-12 ПР18-1 ПР 18-2	14 Облік доходів, витрат та фінансових результатів	4

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час заліку за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ концептуальні наукові та практичні знання ◆ критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної 	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
діяльності та/або навчання	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність; - провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
Комунікація		
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації ♦ збір, інтерпретація та застосування даних	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія:	95-100

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<p>◆ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p>	<ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції; - використання іноземних мов у професійній діяльності 	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
Рівень комунікації незадовільний	<60	
<i>Автономність та відповідальність</i>		
<p>◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами</p> <p>◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах</p>	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - високий рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - належний рівень фундаментальних знань; - належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок 	95-100

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Програми пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Teams).
Дистанційна платформа Moodle.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 28.06.2020).

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Положення від 07.02.2013 р. № 73/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 28.06.2020).

3. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 272 с.

4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 28.06.2020).

5. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/23551/1/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf

6 Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Положення від 29.12.2017 р. № 148/Правління Національного банку України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (дата звернення: 28.06.2020).

7. Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Інструкція від 21.01.2004 р. № 22/Правління Національного банку України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>(дата звернення: 28.06.2020).

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Положення від 20.10.99 р. № 246 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 28.06.2020).

9. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Положення від 27.04.2000 р. № 92 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 28.06.2020).

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Положення від 29.11.99 р. № 290 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 28.06.2020).

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Положення від 31.12.99 р. № 318 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 28.06.2020).

12. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид.[доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с. URL: http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansovyj_Oblik-2017.pdf

13. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI// Верховна Рада України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>(дата звернення: 28.06.2020).